



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ  
Кафедра публічного управління та адміністрування**

**Освітньо-професійна програма  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
<http://www.univer.km.ua/>**

Назва навчальної дисципліни	ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ
<b>Викладач</b>	Лекції, семінари (заняття з елементами тренінгу), консультації, залік: Требик Людмила Петрівна, ( <a href="http://univer.km.ua/kafedra.php">http://univer.km.ua/kafedra.php</a> ) кандидатка наук з державного управління, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, доцентка, тренерка з електронного урядування, електронної демократії та кібергігієни
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<a href="mailto:Liudmyla.Trebyk@huup.km.ua">Liudmyla.Trebyk@huup.km.ua</a> <a href="mailto:LPT@univer.km.ua">LPT@univer.km.ua</a> <a href="mailto:LP.Trebyk@gmail.com">LP.Trebyk@gmail.com</a> <b>Профілі в наукових базах даних:</b> Web of Science ResearcherID: <a href="https://publons.com/researcher/C-4962-2019">https://publons.com/researcher/C-4962-2019</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-1338-1351">https://orcid.org/0000-0003-1338-1351</a> Publons: <a href="https://publons.com/researcher/C-4962-2019">https://publons.com/researcher/C-4962-2019</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=fsP1VTYAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?user=fsP1VTYAAAAJ</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №3, провулок Володимирський, 12 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 у форматі відео конференцій Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності:</p> ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.; ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <p style="text-align: center;">Фахові компетентності:</p> ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.; ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу; ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської
--	---

	діяльності ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.														
<b>Результати навчання</b>	ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПР 9. Знати основи електронного урядування. ПР 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.														
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 2-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін «Система публічного адміністрування», «Інформаційні системи та технології», «Взаємодія держави і громадянського суспільства». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Національна та громадська безпека», «Менеджмент в органах публічного управління», «Регіональний та місцевий розвиток»														
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,5 кредити ЄКТС /105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 53 годин, лекційних - 10 години, семінарських - 42 годин.														
<b>Форма навчання</b>	Денна, заочна														
<b>Тижневе навантаження</b>	10 годин (1 лекції та 2 семінарських заняття згідно розкладу), 7 годин самостійної роботи на тиждень														
<b>Мова викладання</b>	українська														
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Офлайн/онлайн: семінарські заняття з використанням ІКТ, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни														
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.														
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лек. / сем. / СРС)</th> <th>Тема</th> <th>Завдання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Структура та принципи роботи мережі Інтернет</td> <td>Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Основні служби та сервіси мережі Інтернет</td> <td>Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Створення web-сайту, його стилізація та презентація</td> <td>Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ,</td> </tr> </tbody> </table>			Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання		Структура та принципи роботи мережі Інтернет	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання		Основні служби та сервіси мережі Інтернет	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання		Створення web-сайту, його стилізація та презентація	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ,
Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання													
	Структура та принципи роботи мережі Інтернет	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання													
	Основні служби та сервіси мережі Інтернет	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання													
	Створення web-сайту, його стилізація та презентація	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ,													

		тести, індивідуальні завдання
	Концептуальні засади електронного урядування	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Електронна демократія та електронна держава	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічної влади	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Системи електронного документообігу в публічних адміністраціях	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Сервісна діяльність органів публічної влади	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Електронні послуги	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Електронна взаємодія органів публічної влади	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Публічна інформація у формі відкритих даних	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Інформаційні війни та мережеві технології	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Забезпечення інформаційної безпеки в органах публічної влади	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
	Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій	Практичні завдання (лабораторні роботи) виконанні за допомогою ІКТ, тести, індивідуальні завдання
<b>Оцінювання навчальної дисципліни</b>	<p>Відвідування лекцій (10 год=5 лекцій) оцінюється максимально 10 балів (2 бали за кожну лекцію).</p> <p>Виконання на кожному семінарському занятті (42 год = 21 семінар) практичних завдань (лабораторних робіт) оцінюється в межах від 0 до 5 балів з кроком 0,5.</p> <p>Виконання самостійної роботи (53 год) передбачає виконання 5 практичних (творчих) завдань, оцінюється кожне по 4 бали.</p>	

<p><b>Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи</b></p>	<p><a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>  <a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a>  <a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a>  <a href="http://mon.gov.ua">http://mon.gov.ua</a>  <a href="http://www.nads.gov.ua">http://www.nads.gov.ua</a>    <a href="http://www.me.gov.ua">http://www.me.gov.ua</a>    <a href="https://egpa.iias-iisa.org/">https://egpa.iias-iisa.org/</a>  <a href="https://thedigital.gov.ua/">https://thedigital.gov.ua/</a>    <a href="https://igov.gov.ua/">https://igov.gov.ua/</a>  <a href="http://my.gov.ua/">http://my.gov.ua/</a>    <a href="http://center.gov.ua/">http://center.gov.ua/</a></p>	<p>Веб-портал Верховної Ради України  Веб-портал Адміністрації Президента України  Веб-портал Кабінету Міністрів України  Веб-сайт Міністерства освіти і науки України  Веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби  Веб-сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України  The European Group For Public Administration  Веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України  Портал державних послуг  Єдиний державний портал адміністративних послуг  Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу</p>
<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) слайдова презентація;</li> <li>4) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) практичні завдання з використанням ІКТ;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів;</li> <li>4) моделювання управлінських ситуацій;</li> <li>5) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) електронне тестове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань зокрема, із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) захист підготовленої презентації.</li> </ol>	
<p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій..</p>	
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>	

<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> )
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Розробник \_\_\_\_\_ Людмила ТРЕБИК, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка  
\_\_\_\_\_ 2022 року

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування  
\_\_\_\_\_ 2022 року, протокол № \_\_\_\_.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Погоджено

Деканеса факультету управління та економіки \_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2022 року